

Согласовано
с родительским
комитетом
Протокол
№ 4
от 26.10.2012

Согласовано
со школьным
ученическим
советом
Протокол
№ 2
от 25.10.2012

Принято
решением
педагогического
совета
Протокол
№ 2
от 07.11.2012

Утверждаю
Директор МБОУ
«Троицкая СОШ»
Зверева /Е.А.Зверева/
Приказ № 01-12/165-П
от 07.11.2012



**Положение
о режиме занятий обучающихся
в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа»
Сорочинского городского округа Оренбургской области**

с.Троицкое

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ «Троицкая СОШ» (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.

1.2. настоящее положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течении учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно- правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся во время организации учебно-воспитательного процесса

3.1. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года:

Начало учебного года – 1 сентября

Окончание учебного года:

по истечении 33 учебных недель (1 класс, при условии выполнения учебных программ);

по истечении 34 учебных недель (2-8 классы)

по приказу Министерства образования РФ (9,11 классы)

3.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (8 календарных дней)

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классе;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 2 – 11 классах.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, факультативные и т. п. организуются после учебных занятий

3.5.2. Внеурочная деятельность, факультативные и индивидуально-групповые занятия организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.5.3. Начало занятий в 9.00.

3.5.4. Продолжительность урока:

Продолжительность уроков для 2-11 классов - 45 мин.

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре - 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - 4 урока по 35 минут каждый) во втором полугодии (январь - май - 4 урока по 45 минут каждый).

В 1 классе установлена продолжительность уроков в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.10

3.5.5. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12

3.5.6. Урок начинается по звонку.

Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

3.5.7. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17, приложения № 4,5

3.5.8. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.5.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.5.10. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.5.11. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителями директора осуществляется ежедневно с 15.00 до 17.00, в субботу с 9.00-13.00

3.5.12. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе

3.5.13. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.14. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.6. Регламентация воспитательного процесса в школе:

3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы внеурочной деятельности.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

3.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

3.6.4. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители, воспитатель сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.6.5. Продолжительность прогулки для младших школьников (обучающихся по ФГОС второго поколения) определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.28, приложение № 6

3.7. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

4. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы

Губернаторская администрация

№ 4

№ 4

Директор УКОИ: *Селфи* Е.А. Зердеса

